

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIARETTA MANUELA
Telefono	██████████
Fax	██████████
E-mail	<i>manuela_giaretta@regione.lombardia.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1961

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: *Direttore Centrale Bilancio e finanza*

■ Dal *[gennaio 2020]*

Competenze della Direzione Centrale:

- Programmazione e gestione Finanziaria;
- Tutela delle entrate regionali;
- Controllo di gestione
- Organismo Pagatore Regionale;
- Gestione Sanitaria Accentrata
- Gestione patrimonio regionale
- Programmazione acquisti e gestione appalti

Posizione precedente: *Direttore Centrale Bilancio e Finanza*

■ Dal *[giugno 2018] a [dicembre 2019]*

Competenze della Direzione Centrale:

- Programmazione e gestione Finanziaria;
- Tutela delle entrate regionali;
- Controllo di gestione
- Organismo Pagatore Regionale;
- Gestione Sanitaria Accentrata
- Programmazione acquisti e gestione appalti

Posizioni precedenti: *Direttore Centrale Programmazione, Finanza e controllo di gestione*

■ Da *[gennaio 2017] a [maggio 2018]*

Competenze della Direzione Centrale:

- Programmazione e gestione Finanziaria;
- Tutela delle entrate regionali;
- Programmazione strategica, attuazione PRS e controllo di gestione;
- Semplificazione, programmazione comunitaria e coordinamento Sireg;

- Organismo Pagatore Regionale;
- Gestione Sanitaria Accentrata
- Programmazione acquisti e gestione appalti
- Gestione patrimonio regionale

■ Dal [Aprile 2016] a [dicembre 2016]

Competenze della Direzione Centrale:

- Programmazione e gestione Finanziaria;
- Tutela delle entrate regionali;
- Programmazione strategica, attuazione PRS e controllo di gestione;
- Semplificazione, programmazione comunitaria e coordinamento Sireg;
- Organismo Pagatore Regionale;
- Gestione Sanitaria Accentrata

■ Dal [Gennaio 2015] a [Marzo 2016]

Direttore di Funzione Specialistica Direzione Presidenza – UO Programmazione e gestione finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Gestione degli equilibri finanziari regionali, comprensivi del raccordo con il sistema finanziario degli enti, delle società regionali e delle aziende sanitarie, ai fini della realizzazione degli obiettivi della programmazione;
- Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, variazioni e assestamento di bilancio, presidio delle fasi dell'entrata e della spesa, monitoraggio del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio);
- Presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori ed ai beneficiari di contributi della Regione e del Sistema Regionale e stabilizzazione dei tempi di pagamento del debito commerciale della sanità e coordinamento dei flussi finanziari delle aziende sanitarie con quelli regionali nell'ambito del Fondo Socio Sanitario;
- Proposte per l'attuazione del Patto di Stabilità Territoriale e azioni di coordinamento con gli Enti locali;
- Collaborazione per la formazione dei testi di proposte di legge aventi implicazioni finanziarie;
- Predisposizione del rendiconto generale e relazione di accompagnamento, consolidamento dei conti col Sistema Regionale, raccordo con il sistema sanitario - rapporti con la Corte dei Conti;
- Impostazione, attuazione e gestione attiva del debito, delle anticipazioni di tesoreria, contrazione debito con ricorso al mercato finanziario anche attraverso strumenti di finanza innovativa;
- Gestione amministrativa dei beni immobili del patrimonio e del demanio regionale;
- Gestione degli inventari;
- Presidio della gestione tributaria e fiscale.

■ Dal [Giugno 2013] a [Dicembre 2014] :

Direttore Vicario presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata e finanza - UO Programmazione e gestione finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Gestione degli equilibri finanziari regionali, comprensivi del raccordo con il sistema finanziario degli enti, delle società regionali e delle aziende sanitarie, ai fini della realizzazione degli obiettivi della programmazione;
- Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria (bilancio annuale e pluriennale, finanziaria, variazioni, assestamento);
- Presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori ed ai beneficiari di contributi della Regione e del Sistema Regionale e stabilizzazione dei tempi di pagamento del debito commerciale della sanità e coordinamento dei flussi finanziari delle aziende sanitarie con quelli regionali nell'ambito del Fondo Socio Sanitario;
- Proposte per l'attuazione del Patto di Stabilità Territoriale e azioni di coordinamento con gli Enti locali;
- Collaborazione per la formazione dei testi di proposte di legge aventi implicazioni finanziarie;

- Predisposizione del rendiconto generale e relazione di accompagnamento, consolidamento dei conti col Sistema Regionale, raccordo con il sistema sanitario - rapporti con la Corte dei Conti;
- Impostazione, attuazione e gestione attiva del debito, delle anticipazioni di tesoreria, contrazione debito con ricorso al mercato finanziario anche attraverso strumenti di finanza innovativa;
- Gestione amministrativa dei beni immobili del patrimonio e del demanio regionale;
- Gestione degli inventari;

■ Dal [Giugno, 2009] al [Maggio, 2013]:

Direttore Vicario presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata e finanza - UO Programmazione e gestione finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Gestione degli equilibri finanziari regionali, comprensivi del raccordo con il sistema finanziario degli enti, delle società regionali e delle aziende sanitarie, ai fini della realizzazione degli obiettivi della programmazione;
- Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria (bilancio annuale e pluriennale, finanziaria, variazioni, assestamento);
- Presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori ed ai beneficiari di contributi della Regione e del Sistema Regionale e stabilizzazione dei tempi di pagamento del debito commerciale della sanità e coordinamento dei flussi finanziari delle aziende sanitarie con quelli regionali nell'ambito del Fondo Socio Sanitario;
- Proposte per l'attuazione del Patto di Stabilità Territoriale e azioni di coordinamento con gli Enti locali;
- Collaborazione per la formazione dei testi di proposte di legge aventi implicazioni finanziarie;
- Predisposizione del rendiconto generale e relazione di accompagnamento, consolidamento dei conti col Sistema Regionale, raccordo con il sistema sanitario - rapporti con la Corte dei Conti;
- Impostazione, attuazione e gestione attiva del debito, delle anticipazioni di tesoreria, contrazione debito con ricorso al mercato finanziario anche attraverso strumenti di finanza innovativa;

■ Dal [Gennaio, 2007] al [Maggio, 2009]:

Dirigente della Unità Organizzativa Ragioneria Generale e Direzione Organismo Pagatore Regionale – OPR Manager presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata

Attività svolte direttamente:

- Programmazione e coordinamento fasi contabili di entrata e spesa, flussi di cassa, servizio di tesoreria e analisi e definizione rendiconto generale e rapporti con Corte dei Conti e MEF;
- Gestione attiva del debito, anche attraverso strumenti di finanza innovativa, monitoraggio e rating;
- Pianificazione, in qualità di O.P.R. manager, delle attività dell'Organismo Pagatore Regionale in coerenza con gli obiettivi strategici e bilancio della Ragioneria e della UE;
- Cura della gestione tecnica e amministrativa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Promozione e attuazione dell'evoluzione dell'O.P.R. assicurando l'adeguatezza del sistema di controllo interno e di governo dei rischi;
- Sottoscrizione della dichiarazione di affidabilità dell'O.P.R. ai sensi dei Reg. CE n. 1290/2005 e Reg. CE 885/2006;

■ Dal [Luglio, 2006] al [Gennaio, 2007]: Direttore dell'Organismo Pagatore regionale (gestione Feoga) – Unità Organizzativa Ragioneria ed Entrate presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata

Attività svolte direttamente:

- Pianificazione delle attività dell'O.P.R. in coerenza con gli obiettivi strategici e di bilancio della Regione e della UE;
- Cura della gestione tecnica e amministrativa nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Promozione e attuazione dell'evoluzione dell'O.P.R. assicurando l'adeguatezza del sistema di controllo interno e di governo dei rischi dell'Organismo Pagatore Regionale;

- Programmazione e coordinamento fasi contabili di entrata e spesa, flussi di cassa, servizio di tesoreria e analisi e definizione rendiconto generale e rapporti con Corte dei Conti e MEF;
- Gestione attiva del debito, anche attraverso strumenti di finanza innovativa, monitoraggio e rating;

- Dal [Luglio, 2001] al [Luglio, 2006] : Dirigente della Funzione Esecuzione dell'Organismo pagatore regionale (gestione Feoga) – Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria presso la Direzione Generale Risorse e Bilancio

Attività svolte direttamente:

- Gestione mandati di pagamento e verifica regolarità contabile dei fondi comunitari Feoga;
- Predisposizione degli atti negoziali;
- Gestione dei rapporti con la tesoreria;
- Gestione degli anticipi e delle relative cauzioni secondo la normativa comunitaria di riferimento;
- Gestione pagamento aiuti di Stato;

- Dal [Luglio, 2000] al [Luglio, 2001] Dirigente della Struttura Ragioneria e Credito – Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria presso la Direzione Generale Risorse e Bilancio

Attività svolte direttamente:

- Gestione delle fasi contabili di entrata e spesa e controllo finanziario
- Controllo di regolarità finanziaria e contabile degli atti
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Aggiornamento legge regionale di contabilità e relativo regolamento
- Contrazione e gestione attiva dei mutui, anticipazioni di cassa; emissioni prestiti obbligazionari e gestione derivati
- Monitoraggio e aggiornamento ratings
- Predisposizione rendiconto generale
- Gestione del servizio di tesoreria regionale e della ragioneria provinciale e generale dello Stato
- Attività ed adempimenti finanziari e contabili connessi al rapporto con la Corte dei Conti
- Gestione e controllo funzionari economici e delegati alle aperture di credito
- Acquisti in economia
- Studio fattibilità previdenza complementare
- Realizzazione ordinativo informatico di incasso e pagamento

- Dal [Gennaio, 1999] al [Giugno, 2000] Dirigente dell'Ufficio Impiego risorse – Servizio Bilancio e Ragioneria presso la Direzione Generale Risorse e Bilancio

Attività svolte direttamente:

- Gestione delle fasi contabili della spesa regionale
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Predisposizione rendiconto generale
- Predisposizione regolamento di contabilità
- Gestione e controllo funzionari economici e delegati alle aperture di credito
- Gestione del servizio di tesoreria regionale e della ragioneria provinciale e generale dello Stato
- Rapporti con la Corte dei Conti

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da 1.2.1981– a 30.6.1986)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da 1.7.1986 a 31.12.1997)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (dal 1.1.1998 al 14.1.1999)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente in ruolo in qualità di Collaboratore Ufficio Tributi

Comune di Vimercate

Ufficio Tributi

Funzionario

Collaboratore Ufficio Tributi

Comune di Vimercate

Servizio Ragioneria, tributi, economato

Responsabile dei servizi ragioneria, tributi ed economato

- Predisposizione documenti previsionali, bilanci di previsione e rendiconti della gestione
- Predisposizione e aggiornamento regolamento di contabilità
- Gestione e controllo finanziario delle entrate e delle spese dell'ente
- Verifica della regolarità contabile e finanziaria degli atti
- Gestione dei mutui e delle fidejussioni
- Gestione del servizio di tesoreria
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Accertamento e gestione dei tributi comunali, predisposizione nuovi regolamenti tributari e aggiornamento
- Gestione economale
- Gestione inventari beni mobili e immobili
- Alienazioni patrimoniali e acquisizioni nuovi immobili
- Verifica gestione aziende speciali e consorzi
- Rapporti con il collegio dei revisori dei conti
- Supporto al Segretario generale nel predisporre i pareri di legittimità (prima) e nella predisposizione di regolamenti vari

Provincia di Lecco

Settore Economico finanziario e Controllo di gestione

Dirigente-Ragioniere Capo del Settore Economico finanziario e Controllo di gestione

- Predisposizione documenti previsionali, bilanci di previsione e rendiconti della gestione
- Aggiornamento regolamento di contabilità
- Gestione e controllo finanziario delle entrate e delle spese dell'ente
- Verifica della regolarità contabile e finanziaria degli atti
- Gestione dei mutui
- Gestione del servizio di tesoreria
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Accertamento e gestione dei tributi provinciali e predisposizione nuovi regolamenti
- Gestione economale e provveditorato
- Gestione inventari beni mobili

- Controllo di gestione
- Rapporti con il collegio dei revisori dei conti
- Informatizzazione dell'ente sia interna, sia come comunicazione esterna (reti civiche, Internet, ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1996 - 1997)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi

Tesi sulla comunicazione pubblica tra cittadino ed ente locale

Laurea in Sociologia, indirizzo Comunicazioni e Mass Media

• Date (1979 - 1980)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

I.T.C Ezio Vanoni di Vimercate

Economia Aziendale, Matematica

Maturità tecnico-commerciale

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera grazie anche a numerosi viaggi all'estero e vari corsi di approfondimento

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese] [Francese]

[buono] [buono]

[buono] [buono]

[buono] [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Conoscenze avanzate di: pacchetto office (excel, word, e powerpoint); applicativi utilizzati in regione Lombardia in ambito finanziario e contabile (bilancio di previsione, bilancio di gestione, assestamento di bilancio, contabilità regionale finanziaria ed economico-patrimoniale)

INCARICHI

- Dal 7.2.2018 Presidente del Consiglio di Amministrazione di Finlombarda Gestioni SGR spa
- Dal 1.8.2019 al 31.3.2020 Componente del Consiglio di Amministrazione società ARIA spa
- Dal 9.1.2017 al 30.5.2017 Componente del Consiglio di Amministrazione di Finlombarda spa
- Dal 14.7.2016 al 30.5.2017 Componente del Consiglio di Amministrazione di Autostrada Pedemontana Lombarda spa
- Dal 25.11.2013 al 30.5.2017 Presidente del Consiglio di Amministrazione di Finlombarda Gestioni SGR spa
- Dal 1.5.1996 al 31.12.1996 Consulente settore finanziario del CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE di Cavenago Brianza (MI);
- Dal 1.1.1992 al 31.12.1996 Segretario e Ragioniere capo del consorzio del CONSORZIO PARCO MOLGORA di Vimercate (MI);

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità".

DOCUMENTO FIRMATO DISPONIBILE PRESSO FINLOMBARDA GESTIONI SGR S.p.A.